

Prot. asset/AOO_1/1286

Bari, 06/04/2018

Spett.le Ditta
Iscritta nella categoria merceologica "34130000 – Servizi di studi di mercato,
sondaggi di opinione e servizi affini" dell'Albo EmPulia

OGGETTO: Indagine sulla mobilità dei cittadini residenti nel territorio regionale finalizzata allo studio della domanda di trasporto in Puglia. CIG: 744279009C

L'Agenzia Regionale per lo sviluppo Ecosostenibile del territorio (ASSET), in ottemperanza a quanto disposto con determina n. 65/2018 del 05/04/2018 intende procedere all'affidamento dei servizi in oggetto, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs n. 50/2016.

La presente procedura è svolta per via telematica mediante i servizi applicativi accessibili tramite il portale EmPULIA (www.empulia.it).

Alla procedura di selezione del contraente gli operatori economici di cui all'art. 45, D. Lgs. n. 50/2016; ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del predetto Decreto Legislativo.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura d'appalto, i concorrenti dovranno obbligatoriamente possedere i requisiti di cui al successivo art. 3.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, né offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di selezione del contraente, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Saranno esclusi dalla procedura di appalto i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione del servizio specificate negli atti connessi all'appalto;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte espresse in modo indeterminato o per persone da nominare.

La procedura di affidamento dei servizi in parola è quella negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, con aggiudicazione che seguirà il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, previsto dall'articolo 95, comma 2, D. Lgs. 50/2016.

Si invita, a tal proposito, codesta Spett.le Ditta a presentare la propria migliore offerta per la prestazione in oggetto, secondo quanto di seguito indicato, in termini di requisiti e di modalità di gestione della procedura di affidamento.

La qualificazione richiesta, l'oggetto della fornitura, i requisiti minimi qualitativi e quantitativi e ogni altro elemento essenziale sono fissati:

- nella presente lettera-invito;
- nel capitolato tecnico-amministrativo;

Il servizio di cui trattasi dovrà essere effettuato dall'appaltatore, nel pieno rispetto delle norme, patti, condizioni e modalità stabilite nella presente lettera – invito, nel citato capitolato e nel contratto d'appalto.

L'ASSET, ai sensi dell'art. 21, comma 5 della L.R. n. 37/20014, si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui, all'esito di apposita istruttoria tecnica, risulti conveniente far luogo all'acquisizione della parte residua della fornitura o del servizio aderendo alle convenzioni o agli accordi quadro stipulati dal Soggetto aggregatore istituito dalla Regione. Non si fa luogo al recesso ove l'appaltatore acconsenta alla rinegoziazione del contratto al fine di allinearli con le condizioni previste dalle convenzioni o dagli accordi quadro stipulati dal Soggetto aggregatore. In caso di recesso verranno pagate al fornitore le prestazioni già eseguite.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, IMPORTO E DURATA CONTRATTUALE

Oggetto della fornitura sono i servizi e le forniture come meglio precisati nel capitolato tecnico-prestazionale allegato.

La base d'asta è di € 120'000,00 (euro centoventimila/00), oltre IVA.

L'appalto sarà affidato a corpo per cui l'importo suddetto, al netto del ribasso d'asta che la ditta aggiudicataria avrà offerto sull'importo complessivo, è da intendersi il valore che potrà essere corrisposto per l'espletamento dei servizi affidati.

Non sono ammesse offerte in aumento.

I tempi, le caratteristiche generali, la natura e l'entità dei servizi e i luoghi di consegna degli stessi nonché ogni altro elemento riguardante le modalità di esecuzione dei servizi da affidarsi non riportate nel presente documento sono indicate nel capitolato tecnico-amministrativo allegato alla presente lettera invito.

Le prestazioni di cui alla presente procedura non comportano rischi da interferenza per i lavoratori dell'ASSET I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero.

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento

Ing. Roberto Palumbo
indirizzo via Gentile n. 52 - 70126 Bari
Telefono: 080/5406452
E-mail: r.palumbo@asset.regione.puglia.it

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre il 26/04/2018 ore 12:00.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate entro il 30/04/2018 e saranno accessibili nell'area riservata del portale EMPULIA all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Il concorrente, a pena di esclusione, non deve trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Inoltre, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Idoneità professionale (ex art. 83, comma 1, lett. a)): essere iscritto per attività pertinenti i servizi oggetto di appalto presso il Registro delle imprese in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D. Lgs. n. 50/2016. Nell'ipotesi di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d) ed e), D. Lgs. n. 50/2016 tali requisiti di ordine generale, sopra indicati, dovranno essere posseduti da ognuno dei componenti.
2. Capacità economica e finanziaria (ex art. 83, comma 1, lett. b)): aver conseguito un fatturato globale, nel biennio 2016-2017, nel settore di attività oggetto di appalto, non inferiore ad € 240.000,00 (euro duecentoquarantamila/00) da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Tale requisito potrà essere dimostrato mediante i bilanci corredati da una sintetica relazione illustrativa.
3. Capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1, lett. c):
 - i. aver eseguito e completato nei tre anni antecedenti la presente lettera d'invito servizi analoghi a quelli in oggetto cioè, consistenti nello svolgimento di indagini telefoniche con metodologia CATI, di importo complessivo, riferito all'intero periodo, non inferiore ad € 120'000,00 (euro centoventimila/00). A tal riguardo il concorrente dovrà, a pena di esclusione, presentare a corredo della candidatura l'elenco dei servizi prestati come innanzi specificato, con l'indicazione degli importi liquidati, delle date di inizio ed ultimazione e dei destinatari/committenti nonché dei relativi riferimenti da poter eventualmente contattare per le necessarie verifiche. Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016, troverà applicazione quanto disposto dall'art. 47, comma 1 e 2, D. Lgs. n. 50/2016.
 - ii. garantire la fornitura dei servizi oggetto dell'appalto attraverso un team composto:
 - da un numero operatori/intervistatori, esperti nell'uso dei sistemi CATI, in sufficiente a garantire il rispetto dei tempi contrattuali e la qualità delle interviste telefoniche;
 - da un responsabile di progetto, con formazione di tipo statistica o informatica e con esperienza almeno triennale nella responsabilità di commesse paragonabili a quelle oggetto di appalto e nel trattamento dei dati con database relazionali;

il concorrente dovrà presentare in un unico documento, redatto secondo lo schema di cui in allegato 4 "schema dichiarazione capacità tecniche e professionali", tutte le informazioni utili alla dimostrazione delle capacità tecniche e professionali di cui al precedente p.to "i", oltre ad una breve descrizione dell'azienda, delle proprie attività di punta e della propria organizzazione, dell'organigramma e delle più significative esperienze del responsabile di progetto di cui dovrà essere allegato il curriculum vitae.

4. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, pari a € 2.400 (Euro duemilaquattrocento/00), pari al 2% dell'importo complessivo del contratto.

Ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria garantisce altresì il versamento della sanzione pecuniaria di cui al punto 5 bis. del presente disciplinare e dovrà essere reintegrata qualora la stessa venisse parzialmente escussa per il pagamento della predetta sanzione.

La cauzione provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti (assegno o bonifico bancario/postale), con versamento presso l'istituto bancario: BANCO DI NAPOLI SPA - IBAN: IT12A0101004015100000301366;
- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102 del D. Lgs. n. 50/2016 o, comunque, decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto nei casi e nelle misure indicate dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D. Lgs. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Gli operatori economici invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella INVITI, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmPULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare, gli operatori economici, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmPULIA la propria offerta da imputarsi direttamente in piattaforma entro le ore 12:00 del giorno 8/5/2018, pena l'irricevibilità, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito www.empulia.it e cliccare su "Entra" (presente nel riquadro in alto a destra); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su ACCEDI;
- 2) cliccare nella sezione "INVITI" e in seguito sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- 3) visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione "DOCUMENTAZIONE" e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 4) creare la propria offerta telematica cliccando sul link "PARTECIPA" (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 5) Denominare la propria offerta;
- 6) Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato";
- 7) Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- 8) Verifica informazioni: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- 9) Aggiorna Dati Bando: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- 10) Creazione "Busta Tecnica/Conformità" e "Busta Economica": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- 11) Genera PDF della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
- 12) Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
- 13) Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "Busta tecnica/Conformità", e il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
- 14) Invio dell'offerta: cliccare sul comando "INVIA".

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "INVITI";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "OFFERTE";
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/Consorti

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;

- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Busta Documentazione

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" i seguenti documenti *in formato elettronico*, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma;

A. Documentazione obbligatoria:

- a.1. istanza di partecipazione alla gara, la documentazione richiesta dall'art. 3 e l'eventuale dichiarazione ex art. 80, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che devono essere, a pena l'esclusione dalla gara, firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. Con la citata istanza e dichiarazione il soggetto che la sottoscrive digitalmente può rendere la dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016 oltre che per sé stesso anche per i soggetti sotto elencati – se presenti - per quanto a propria conoscenza:
 - i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
 - i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
 - i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
 - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio);
 - il socio unico o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci nelle società di capitali;
 - gli institori, i procuratori dotati di poteri decisionali rilevanti e sostanziali nei rapporti con la pubblica amministrazione che non siano di sola rappresentanza esterna (ove presenti);
 - i sopra citati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente l'indizione della presente gara (per tali soggetti la dichiarazione di insussistenza è riferita ai casi previsti dall'art. 80;

- a.2. ogni altra documentazione richiesta dall'art. 3 a dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché di capacità tecniche e professionali, che, a pena esclusione, dovranno essere tutti sottoscritti ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e munito di firma digitale del legale rappresentante della ditta concorrente.
- a.3. documento attestante la cauzione provvisoria di cui all'art. 2 bis, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva. Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga presentata in misura ridotta, il concorrente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti previsti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.
- a.4. impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016, contenente:
- 1) espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - 2) espressa rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
 - 3) operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- B. Documentazione eventuale: da allegare solo nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto, con firma digitale, la dichiarazione di cui al precedente paragrafo non rilasci la dichiarazione dell'insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 oltre che per se stesso anche per i soggetti sopra elencati (se presenti). In tal caso, a pena di esclusione, la dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti a cui spetta renderla e sottoscritta con firma digitale degli stessi dichiaranti;
- C. Si precisa che, a pena di esclusione:
- In caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma - ai sensi dell'art. 48 co. 12 e 13 del D. Lgs. 50/2016; in alternativa potrà essere allegata, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato; in ogni caso dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato D.Lgs., le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;
 - In caso di R.T.I. non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
 - l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dagli artt. 45 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.;
 - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici;
 - In caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere– firmato digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma - l'atto costitutivo e il verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;
 - In caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni – firmate digitalmente - dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri attestanti:
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;

- le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

D. In caso di ricorso all'istituto dell'AVVALIMENTO si dovranno produrre, a pena di esclusione, sia le dichiarazioni che il contratto di avvalimento come previsti dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016; tale documentazione allegata deve essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti ovvero da persone munite di comprovati poteri di firma;

In tutti i casi in cui gli atti partecipazione alla presente gara siano sottoscritti digitalmente da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata – digitalizzata tramite scanner - la documentazione che attesti la legittimità del 'potere di firma' sottoscritta digitalmente dal soggetto legittimato.

Si precisa che per inserire documentazione si potrà utilizzare la funzione 'Inserisci allegato' contenuta nella busta "DOCUMENTAZIONE" e cliccare sul pulsante 'Allegato' per caricare il documento; ogni documento – pena l'esclusione - deve essere sottoscritto con firma digitale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'ANAC.

Si ribadisce di prestare massima attenzione ad inserire tutta la documentazione amministrativa sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

Busta Tecnica

Nella sezione "Offerta", all'interno della sezione del foglio prodotti, denominato "Relazioni tecniche" l'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire la propria OFFERTA TECNICA, redatta secondo lo schema di cui all'allegato 3 "Schema offerta tecnica" e firmata digitalmente a pena di esclusione, *in formato elettronico*, - cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il relativo documento.

Al fine di garantire un confronto omogeneo dei contenuti tecnici delle offerte, è essenziale che il testo dell'OFFERTA TECNICA sia composto osservando la struttura predisposta dall'AMMINISTRAZIONE e dovrà avere una lunghezza massima di 20 (venti) facciate di formato A4 comprensive di eventuali grafici e/o tabelle. Gli argomenti trattati dovranno essere esposti in modo organico, chiaro e sintetico cosicché la Commissione li possa comprendere e valutare senza incertezze. La commissione giudicatrice considererà come "NON VALUTABILI" le offerte tecniche che non saranno redatte secondo lo schema di cui all'allegato 3 e attribuirà ad esse il punteggio "ZERO".

La Busta tecnica dovrà contenere altresì la dichiarazione relativa al DIRITTO DI ACCESSO ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. qualora il concorrente ritenga che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ed a giustificazione della medesima rivestano carattere di segreto tecnico e/o commerciale.

In caso di mancata produzione della suddetta dichiarazione, ovvero nel caso in cui la dichiarazione non sia adeguatamente comprovata e motivata, l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile.

Busta Economica

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti",

- l'importo offerto, in cifre, - al netto dell'IVA - nell'apposito campo denominato "Valore offerto" posto di fianco al campo "Base Asta Complessiva";

- la propria dichiarazione d'offerta economica, redatta secondo lo schema di cui in allegato 2 "schema offerta economica" e firmata digitalmente a pena esclusione, in formato elettronico, contenente il medesimo importo, in cifre e in lettere, già inserito nel campo denominato "Valore offerto" - nel campo "Allegato economico";
- Si ribadisce che, a pena di esclusione, l'importo offerto dovrà essere inserito sia nel campo denominato "Valore offerto" che risultare nella dichiarazione di offerta – sottoscritta digitalmente - e inserita come allegato sulla piattaforma.

In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo denominato "Valore offerto" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

La validità dell'Offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo l'ASSET.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- se parziale;
- se condizionata;
- se indeterminata;
- se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.

6. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI DI IMPRESE

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47, e 48 del D. Lgs. n. 59/2016.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (Individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs n. 50/2016 e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, se dovuti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs n. 50/2016 e da ciascuna delle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono, relativamente all'oggetto dell'attività prestata.

I requisiti di capacità economico- finanziaria e tecnico-professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione:

per i R.T.I. costituiti o costituendi, nella percentuale non inferiore al 60% dall'impresa mandataria o designata tale e la restante percentuale almeno nella misura minima del 10% dalla o dalle Imprese mandanti, a condizione che le Imprese raggruppate o raggruppande nel loro complesso possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto; in ogni caso la quota di partecipazione di ciascuna impresa del R.T.I. dovrà corrispondere esattamente, pena l'esclusione, sia quantitativamente che qualitativamente alla tipologia dei servizi da eseguire;

per i consorzi dal Consorzio medesimo a condizione che le Imprese consorziate o consorziande possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto.

Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un R.T.I. o un consorzio ordinario di concorrenti dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

per la "BUSTA DOCUMENTAZIONE":

- l'istanza di partecipazione con i suoi allegati e la dichiarazione unica (redatta secondo lo schema di cui in Allegato 1) e dovranno essere firmate digitalmente, a pena di esclusione,
 - da tutte le Imprese raggruppande o consorziande secondo le modalità di invio indicate al punto 4;
 - dalla mandataria nel caso di R.T.I. già costituito;
 - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito;

per la "BUSTA TECNICA":

- l'Offerta tecnica deve essere firmata digitalmente, pena esclusione:
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni Impresa raggruppanda, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorziandi.

per la "BUSTA ECONOMICA":

- l'Offerta economica dovrà essere firmata digitalmente, pena esclusione:
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni Impresa raggruppanda, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorziandi.

7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n.50/2016, Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di cui al punto precedente la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura, alla escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali la stazione appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione senza applicare alcuna sanzione.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale:

- a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) una dichiarazione sottoscritta digitalmente da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D. Lgs. n. 50/2016;
- f) il contratto, allegato in formato elettronico e sottoscritto digitalmente dagli operatori economici, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva – sottoscritta digitalmente - attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

La mancanza di una delle dichiarazioni o del contratto di avvalimento comporterà l'esclusione per mancanza dei requisiti del concorrente.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

9. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Stazione Appaltante, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, nominerà per la valutazione delle offerte, la Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016.

10. CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di valutazione e i relativi pesi/punteggi di seguito elencati:

Criterio	Peso
Qualità complessiva dell'Offerta tecnica	80 (ottanta)
Prezzo riportato nell'Offerta economica	20 (venti)
Totale	100 (cento)

La valutazione dell'offerta tecnica è ripartita e suddivisa in più sezioni, come segue:
per la valutazione dell'offerta tecnica l'Agenzia avrà a disposizione complessivi 80 punti da assegnare, attraverso i sub-criteri di seguito indicati. Di seguito sono riportati i sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica:

CRITERI DI QUALITA' COMPLESSIVA DELL'OFFERTA TECNICA		
SUB CRITERI		Punti
P1.1	Descrizione dell'azienda e curriculum aziendale.	max 5
P1.2	Professionalità ed esperienze del gruppo di lavoro impegnato nello sviluppo del progetto.	max 5
P1.3	Tecniche di ricerca, strumenti metodologici e modalità di indagine.	max 20
P1.4	Piano di campionamento.	max 20
P1.5	Tecniche analitiche per l'elaborazione dei dati.	max 10
P1.6	Reportistica.	max 5
P1.7	Piano di comunicazione.	max 5
P1.8	Primo elemento migliorativo.	max 5
P1.9	Secondo elemento migliorativo.	max 5
Punteggio massimo offerta tecnica:		massimo 80 punti

Non sono ammessi alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica gli operatori economici concorrenti che abbiano ottenuto alla valutazione della propria offerta tecnica un punteggio inferiore a 6/10 di quello massimo previsto.

Saranno esclusi altresì dalla gara gli operatori economici che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Si precisa che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- nel caso in cui due o più concorrenti conseguano lo stesso punteggio finale, si procederà all'aggiudicazione in conformità a quanto previsto dall'articolo 77 comma 2 del R.D. n.827/1924.

Il Presidente della Commissione, il giorno 15/05/2018, alle ore 10:00, presso gli uffici dell'ASSET, accertata la regolare costituzione della Commissione stessa, dichiarerà aperta la gara e, in seduta pubblica, procederà:

1. all'ammissione dei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
2. all'apertura delle BUSTE DOCUMENTAZIONE di tutte le offerte ammesse;
3. a verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura di gara potrà essere notificata a mezzo PEC inviata tramite piattaforma EmpULIA.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA DOCUMENTAZIONE presenti in ciascuna offerta presentata.

Alle sedute pubbliche della Commissione potranno assistere i titolari e/o gli incaricati degli operatori economici concorrenti, purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia del legale rappresentante del concorrente medesimo.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'operatore economico concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del proprio documento di identità. Al fine di consentire al personale dell'ASSET di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'operatore economico concorrente dovrà presentarsi almeno quindici minuti prima dell'orario fissato per la seduta aperta al pubblico.

La Commissione, a seguito dell'esame dei documenti contenuti nelle BUSTE DOCUMENTAZIONE, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse dell'ASSET, si riserva di richiedere ai concorrenti, con comunicazioni inviate tramite piattaforma, di completare o chiarire la documentazione presentata.

Di seguito la Commissione, nella medesima seduta pubblica o in una successiva - di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ammessi - provvederà all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi a partecipare alle successive fasi di gara, al fine di accertare la presenza dei documenti prescritti. Le buste "OFFERTA TECNICA" delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi secondo i criteri di valutazione stabiliti dalla presente lettera invito, attribuendo i relativi punteggi.

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun sub-criterio di natura qualitativa, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i relativi coefficienti, di seguito indicati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio di valutazione:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTI
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7

Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Non adeguato	0,2
Non valutabile	0

Il punteggio attribuito a ciascuna offerta tecnica sarà determinato come segue:

$$P_{oti} = (P_{1.1} \times C1) + (P_{1.2} \times C2) + (P_{1.3} \times C3) + (P_{1.4} \times C4) + (P_{1.5} \times C5) + (P_{1.6} \times C6) + (P_{1.7} \times C7) + (P_{1.8} \times C7) + (P_{1.9} \times C7)$$

Dove:

P_{oti} = punteggio dell'offerta tecnica del concorrente i-esimo;

$P_{1.1}$ = punteggio massimo relativo al sub criterio P1.1;

$P_{1.2}$ = punteggio massimo relativo al sub criterio P1.2;

$P_{1.3}$ = punteggio massimo relativo al sub criterio P1.3;

$P_{1.4}$ = punteggio massimo relativo al sub criterio P1.4;

$P_{1.5}$ = punteggio massimo relativo al sub criterio P1.5;

$P_{1.6}$ = punteggio massimo relativo al sub criterio P1.6;

$P_{1.7}$ = punteggio massimo relativo al sub criterio P1.6;

$P_{1.8}$ = punteggio massimo relativo al sub criterio P1.6;

$P_{1.9}$ = punteggio massimo relativo al sub criterio P1.6;

C1 = coefficiente attribuito al sub criterio P1.1;

C2 = coefficiente attribuito al sub criterio P1.2;

C3 = coefficiente attribuito al sub criterio P1.3;

C4 = coefficiente attribuito al sub criterio P1.4;

C5 = coefficiente attribuito al sub criterio P1.5;

C6 = coefficiente attribuito al sub criterio P1.6;

C7 = coefficiente attribuito al sub criterio P1.7;

C8 = coefficiente attribuito al sub criterio P1.8;

C9 = coefficiente attribuito al sub criterio P1.9;

In seduta pubblica, di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ammessi la Commissione procederà:

1. alla comunicazione dell'esito della valutazione delle offerte tecniche;
2. all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica e alla lettura delle offerte economiche presentate; le buste "OFFERTA ECONOMICA" delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.

Il contenuto delle offerte economiche sarà valutato nel modo seguente.

La Commissione provvederà preliminarmente a inserire in un'apposita tabella le offerte economiche presentate da ogni concorrente.

Successivamente in relazione al prezzo complessivo offerto, al netto di IVA, la Commissione attribuirà alla migliore offerta (P_{min} prezzo più basso offerto in gara) il punteggio massimo pari a 20 (venti) punti, mentre agli altri concorrenti il punteggio attribuito sarà in base alla seguente formula:

$$(P_{\min}/P_x) * 20$$

dove:

P_{min}: è il prezzo più basso presentato

P_x: è il prezzo dell'offerta economica in esame.

La Commissione, avvalendosi della procedura telematica, procederà a sommare i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica per ciascun concorrente e a determinare la graduatoria finale, con aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato.

E fatta salva l'applicazione delle verifiche di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 per le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Redatta la graduatoria finale e proclamato l'aggiudicatario, la Commissione giudicatrice trasmetterà tutti gli atti di gara alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante, effettuati gli adempimenti di competenza sulla regolarità dell'aggiudicazione, procederà quindi:

- a dichiarare la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;
- ad aggiudicare l'appalto.

L'aggiudicazione diventerà efficace, previa verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 32, comma 6, del citato decreto.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione nei termini e con le modalità dell'articolo 76 del D. Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare nel suo complesso, attraverso controlli a campione, la moralità e la capacità economica e finanziaria e/o tecnica e professionale del concorrente (qualunque sia la forma di partecipazione alla gara) e di escluderlo dalla gara qualora non ritenuto moralmente e professionalmente adeguato. Si provvederà, di conseguenza, alle opportune segnalazioni alle Autorità.

11. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016. In tal caso l'operatore economico concorrente dovrà indicare nell'offerta i servizi che intende eventualmente subappaltare.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'ASSET delle prestazioni subappaltate.

Si precisa che le prestazioni affidate in subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni meglio indicate nel richiamato art. 105, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dall'ASSET, con specifico provvedimento, previo:

- a) deposito della copia autentica del contratto di subappalto con allegata la dichiarazione ex art. 105, comma 18, del D. Lgs. n. 50/2016 circa la sussistenza o meno di eventuali forme di collegamento o controllo tra l'affidatario e il subappaltatore;
- b) verifica del possesso in capo alla subappaltatrice dei medesimi requisiti di carattere morale indicati nel presente disciplinare (cause ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016).

12. STIPULA DEL CONTRATTO

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un Contratto, nella forma della scrittura privata, di cui faranno parte la presente lettera d'invito, il Capitolato tecnico – prestazionale, l'offerta tecnica e l'offerta economica presentata in sede di gara, ancorché non materialmente allegati.

Il Contratto sarà stipulato nei termini di cui all'art. 32, commi 8 e 9, del D. Lgs. n. 50/2016. Resta fermo il disposto dei commi 10 e 11 dell'articolo da ultimo citato.

Della stipula del Contratto sarà data comunicazione nei termini e con le modalità di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016.

13. SPESE CONTRATTUALI

La stipula del contratto è subordinata alla presentazione, da parte del soggetto definitivamente aggiudicatario del deposito delle spese contrattuali consistenti nell'assolvimento dell'imposta di bollo nella misura di 4 marche da € 16,00 (euro sedici/00) ogni 4 facciate o 100 righe;

Il contratto sarà registrato in caso d'uso con oneri a carico a carico della parte che con il suo comportamento ne avrà dato motivo.

14 . VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta presentata è irrevocabile, impegnativa e valida per almeno 180 giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

15. RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida OVVERO di non procedere all'aggiudicazione ne caso di una sola offerta valida;
- c) sospendere, differire, revocare, reindire, annullare o non aggiudicare la gara senza che, in tali evenienze, le imprese concorrenti possano pretendere risarcimenti, indennizzi, rimborso spese o quant'altro;

16. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi avverrà come descritto nello schema di contratto allegato.

17. PENALI

L'applicazione delle penali è disciplinata nello schema di contratto e, comunque dal D. Lgs. n. 50/2016

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

18. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Piazza Massari – Bari.

19. RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non risulta contemplato si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

20 . CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente documentazione di gara, nel Capitolato d'oneri.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

21. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196/2003 ("codice in materia di protezione dei dati personali").

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, alla Regione Puglia compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione ;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n.241/1990.

Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui alla citata legge n. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi della legge n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

22. ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti potranno, ai sensi dell'art. 33 del D. lgs 50/2016, esercitare il diritto di accesso agli atti di gara.

23. ALLEGATI

Sono allegati alla presente lettera d'invito

- Capitolato tecnico- amministrativo
- Schema di contratto

oltre alla seguente modulistica, che non risulta vincolante né costituisce elemento essenziale per la partecipazione alla procedura di gara posto che gli elementi essenziali sono contenuti nella presente lettera invito e nel capitolato tecnico:

- Allegato 1 "schema istanza di partecipazione e dichiarazione unica";
- Allegato 2 "schema di offerta economica";
- Allegato 3 "schema relazione offerta tecnica";
- Allegato 4 "schema dichiarazione idoneità, capacità economico-finanziaria e tecniche e professionali"
- Allegato 5 "schema dichiarazione relativa al diritto di accesso"

Il Commissario Straordinario dell'ASSET
(Ing. Raffaele Sannicandro)